

H29年6月7日 ビジネス支援展示

展示テーマ: 社会人基礎力を身につけよう!

展示期間: 6月1日(木)~7月30日(日)

No	請求記号	タイトル	著者表示	出版者	資料ID
1	002.7 ナ	頭のいい人がしている仕事のメモ術・ノート術 ー何気ない一文の書き込み・記録が大きな財産になるー	中川裕著	ぱる出版	1500595523
2	007.6 ナ	新社会人必携!! 1冊でわかる仕事のパソコン術ーWindows・ネット・メール・Word・Excel I使えるテクニック・ルー	中山真敬著	技術評論社	1500698327
3	336 ア	明日、会社に行くのが楽しみになるお仕事の コツ事典	文響社編集部 編	文響社	1500743321
4	336.2 ム	手帳・ふせん・クラウドを使うダンドリ上手になる 技術ー計画力を強くするタスク管理仕事術 ー	村上崇著 北 真也著 片岡 義也著	日本能率協 会マネジメン トセンター	1500685183
5	336.47 ツ	そのマナー、ヘンですよ!(2時間でわかるビ ジネス常識)	土田万里子監 修	アーク出版	1500596653
6	336.47 ニ	基本のマナーBOOK お仕事編(MARBLE BOOKS) 入社・転職・異動から、上司や先 輩との付き合いかたまで、知らな	西出ひろ子監 修	マーブルトロ ン	1500660822
7	336.49 シ	その敬語、ヘンですよ!(2時間でわかるビジ ネス常識)	志田唯史著 野元菊雄監修	アーク出版	1500595184
8	336.49 シ	ビジネスマナーものの言い方辞典ー信頼度・ 好感度が確実にアップ! 相手や状況に応じ た表現がすぐわかるー(@Basic)	シーズ著	技術評論社	1500596661
9	336.49 ス	ラクラク話せるスピーチと挨拶大事典ーあせ らず、あがらず、堂々と!ー	スピーキング エッセイ著	秀和システム	1500718182
10	670.93 セ	ネイティブに伝わるビジネス英語ー打ち合わ せから出張までーワンランクアップ編	デイビッド・セイ ン著	アスコム	1500687619